

Kraków, dnia 14 stycznia 2025 roku

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Krakowie  
ogłasza konkurs na stanowisko radcy prawnego w Sądzie Okręgowym w Krakowie,  
sygnatura konkursu KD.1101.1.2025**

**Liczba wolnych stanowisk: 1 (jedno) stanowisko - pełny wymiar czasu pracy**

**Miejsce świadczenia pracy: Sąd Okręgowy w Krakowie.**

**Zakres zadań obejmie w szczególności:**

- sporządzanie opinii prawnych, stanowisk, dokonywanie interpretacji obowiązujących przepisów prawnych, uregulowań,
- uzgadnianie pod względem formalno-prawnym umów, aneksów do umów, wzorów umów,
- opiniowanie porozumień i innych dokumentów wywołujących skutki prawne,
- bieżące udzielanie pomocy prawnej, w tym uczestnictwo w spotkaniach, naradach koordynacyjnych,
- reprezentacja Sądu Okręgowego w Krakowie w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami,
- współpraca z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obsługi spraw sądowych Sądu Okręgowego w Krakowie, prowadzonych zgodnie z zastrzeżeniem ustawowym przez Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej,
- sporządzanie pism procesowych w postępowaniach sądowych i administracyjnych.

**Wymagania niezbędne:**

Kandydować może osoba:

- posiadająca obywatelstwo polskie,
- posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- o nieposzlakowanej opinii,
- niekarana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze, w tym uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego (poparte zaświadczeniem o wpisie na listę radców prawnych),
- posiadająca co najmniej 4-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego w ramach obsługi prawnej podmiotu należącego do jednostek sektora finansów publicznych,
- posiadająca biegłą znajomość realizacji procesów inwestycyjnych, umów z zakresu zamówień publicznych (w szczególności umów o roboty budowlane, na opracowanie dokumentacji projektowej, nadzór inwestorski, umów na projektowanie), prawa pracy, finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych,
- posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wskazanym stanowisku,
- posiadająca dobrą znajomość techniki pracy biurowej, w tym biegłą umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym.

## **Dodatkowe atuty:**

- umiejętność organizacji pracy,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. Kandydaci składają dokumenty zawierające:

- a/ zgłoszenie o przystąpieniu do naboru, adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Krakowie,
- b/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- c/ oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- d/ oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- e/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f/ oświadczenie o posiadanym wykształceniu, w tym uprawnieniu do wykonywania zawodu radcy prawnego (poparte zaświadczeniem o wpisie na listę radców prawnych),
- g/ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h/ oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym 4-letnie doświadczenie w pracy w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych.

**Wzory oświadczeń i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępne są na stronie: [www.krakow.so.gov.pl](http://www.krakow.so.gov.pl) w zakładce oferty pracy – urzędnicy.**

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 **wymagają własnoręcznego podpisu.**

3. Złożenie dokumentów jest równoznaczne z zapoznaniem się z informacjami zawartymi w § 24 „Procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze”, wynikającymi z obowiązku informacyjnego zgodnego z RODO, tj.:

1/ Administrator danych osobowych: Dyrektor Sądu Okręgowego w Krakowie, [dyrektor@krakow.so.gov.pl](mailto:dyrektor@krakow.so.gov.pl) tel. (12) 619-59-26.”

2/ Inspektor ochrony danych: [iod@krakow.so.gov.pl](mailto:iod@krakow.so.gov.pl), tel.: (12) 619-62-99.

3/ Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, obsadzone na podstawie umowy o pracę w Sądzie Okręgowym w Krakowie, w Sądzie Rejonowym w Miechowie, w Sądzie Rejonowym w Myślenicach, w Sądzie Rejonowym w Suchej Beskidzkiej. Zbierane dane osobowe nie są przekazywane odbiorcom.

4/ Okres przetwarzania danych osobowych w ramach celu przetwarzania:

a/ dokumenty i oświadczenia kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko, którego dotyczył nabór, pozostają do odbioru w Oddziale Kadr, w ciągu 14 dni od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru,

b/ po upływie terminu, o którym mowa w ust. a, dokumenty i oświadczenia kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowiska, na które przeprowadzany był nabór, zostaną niezwłocznie zniszczone przez pracowników Oddziału Kadr, za wyjątkiem oryginałów dokumentów, które zostaną niezwłocznie zwrócone kandydatom oraz dokumentów i oświadczeń kandydatów ujętych na liście rezerwowej, które zniszczone zostaną niezwłocznie po upływie terminu ważności listy, chyba że w okresie ważności listy rezerwowej kandydat zostanie zatrudniony w Sądzie.

5/ Prawa osoby, której dane dotyczą:

- dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informuję, że w Sądzie Okręgowym w Krakowie funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Krakowie”. Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Sądzie Okręgowym w Krakowie w kontekście związanym z pracą. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej BIP Sądu Okręgowego w Krakowie w zakładce / Zgłoszenia naruszeń prawa.

**Miejsce i termin składania dokumentów:** Kandydat składa wymagane dokumenty osobiście (na Dzienniku Podawczym Sądu Okręgowego w Krakowie) lub drogą pocztową **w terminie do 31 stycznia 2025 roku (za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego)** w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem wraz z oznaczeniem konkursu: **(Konkurs: KD.1101.1.2025)** na adres:

**Sąd Okręgowy w Krakowie - Oddział Kadr**  
**ul. Przy Rondzie 7;**  
**31-547 Kraków**

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Konkurs składa się z trzech etapów:

1/ etap pierwszy: selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów, pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

2/ etap drugi i etap trzeci (łącznie): praktyczny sprawdzian umiejętności oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs przeprowadzony zostanie przez komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Krakowie.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu (wraz z podaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia) umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Krakowie oraz na stronie internetowej sądu (**www.krakow.so.gov.pl**), najpóźniej na 7 dni przed terminem drugiego etapu konkursu.

Dyrektor Sądu Okręgowego  
w Krakowie

*Piotr Jędrzejowski*

*/dokument podpisano podpisem elektronicznym/*